

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. KRÓLA WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA
W LUBLINIE**

Rozdział I

Podstawa Prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 168 i 1681), ogłoszono dnia 19 czerwca 2019 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Władysława Łokietka w Lublinie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *szkole*, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Króla Władysława Łokietka w Lublinie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *rodzicach*, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *organach szkoły* należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a) Dyrektora szkoły,
 - b) Radę Pedagogiczną,
 - c) Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolonej Rady Rodziców zwanej dalej **Radą Rodziców**.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Łokietka.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę (JST), organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły (KO).
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi uczniów lub szkoły.
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach Rady Rodziców, należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.

Rozdział III

Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest inicjowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - a) Organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego

- b) Poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły
 - c) Zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej
2. Szczególny celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
 3. Rada Rodziców reprezentuje ogół szkoły.
 4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora lub rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły i uczniów.

§ 4

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanie do uczniów,
 - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanie do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
4. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły.
6. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą.
7. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
8. Współuczestniczenie w realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnie zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.).

Rozdział IV

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 5

1. Podstawową formą organizującą ogół rodziców jest klasowe zebranie rodziców.
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Radę Klasową”, zwaną także „Trójką Klasową”, składająca się z przynajmniej 3 osób.
3. Spośród rodziców danego oddziału - klasowe zebranie rodziców wybiera przynajmniej jednego reprezentanta klasy do Rady Rodziców. Wszyscy reprezentanci klas są członkami Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie.
4. Reprezentanci klas mogą powołać w skład Rady Rodziców osoby, których dzieci ukończyły już naukę w szkole, ale których dotychczasowe zaangażowanie i praca społeczna na rzecz szkoły pozytywnie służyły całej społeczności szkoły.
5. Rodzicom nie posiadającym dzieci w szkole, ale chcącym działać dla jej dobra, Rada Rodziców może zaproponować status „Honorowego członka Rady Rodziców”.
6. Honorowy członek Rady Rodziców wspiera swoim doświadczeniem i pracą działania Rady Rodziców lub jej organów bez prawa udziału w jakichkolwiek głosowaniach.
7. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
 - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontroli Rady Rodziców.

8. Prezydium Rady rodziców składa się z co najmniej 6 członków i powołuje spośród nich przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
9. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 3 osób, z których wybiera przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu. Protokół z wyboru przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy przekazać do Prezydium Rady Rodziców w terminie 7 dni od daty wyboru.
10. Prezydium rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób spoza szkoły, (jako doradców) współdziałających z rodzicami dla wykonania określonych zadań.
11. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 6

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 3 lata, począwszy od dnia wyboru do dnia zebrania sprawozdawczo-wyborczego kończącego 3-letnią kadencję.
2. Po zakończeniu 3-letniej kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Członek prezydium lub Komisji Rewizyjnej może z ważnych przyczyn zrezygnować z pełnionej funkcji w trakcie kadencji, jeśli rozliczył się z powierzonych mu zadań. Rada Rodziców może wtedy uzupełnić skład.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

§ 7

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały ważnych zebrań Rady Rodziców odbytych w drugim terminie, co najmniej pół godziny później, są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane i przechowywane w dokumentach Rady Rodziców szkoły. Za protokoły Rady Rodziców i prawidłowe prowadzenie rejestru odpowiada sekretarz prezydium Rady i jego zastępca. Protokoły i uchwały Rady przechowywane są na terenie szkoły w dokumentach Rady Rodziców.
5. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
6. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
7. W przypadku podjęcia przez Radę lub Prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub sprzecznej z ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
8. Członkowie Rad Klasowych, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

4

RAM

Rozdział VI

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 8

1. Wybory do organów Rady Rodziców Rady Klasowej, prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50% i jeden głos spośród oddanych głosów.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
 - b) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak np. Komisja Wyborcza.
 - c) Sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym w szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o działalności finansowej Rady.
 - d) Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wnioski o udzielenie absolutorium Prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców.
 - e) Ewentualnie wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
 - f) Dyskusja i wolne wnioski.
 - g) Podjęcie uchwały o wysokości składek na Radę Rodziców, o konieczności lub nie zatrudnienia firmy ochroniarskiej i wysokości składek na ten cel, składek na pomoce plastyczne i inne artykuły wykorzystywane na zajęciach w świetlicy szkolnej (dot. rodziców, których dzieci uczęszczają do świetlicy szkolnej).
 - h) Wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców:
 - przypomnienie zasad wyborczych przez przewodniczącego zebrania
 - ustalenie przez przewodniczącego zebrania listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
 - zgłaszanie kandydatów do organów Rady
 - ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą
 - ustalenie przez Komisję Wyborczą listy nowych członków uzupełniających składy prezydium i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 9

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych, z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej- złożony do prezydium rady.

3. Obecność wszystkich członków Rady Rodziców na jej zebraniu jest obowiązkowa. W przypadku niemożności wzięcia udziału w zebraniu przez przedstawiciela Rady Klasowej, jest on zobowiązany do skutecznego wyznaczenia swojego zastępcy.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium Rady mają charakter otwarty i może w nich uczestniczyć każdy rodzic.
4. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego.
5. Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w Rozdz. V.
6. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w książce protokołów Rady Rodziców, za którą ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium oraz jego zastępca.
7. Między posiedzeniami prezydium wszelkie decyzje podejmuje przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z przynajmniej jednym wiceprzewodniczącym.
8. Przewodniczący jest zobowiązany powiadomić prezydium Rady o tych decyzjach na najbliższym posiedzeniu.

§ 11

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Klasowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o jej zwołanie.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

§ 12

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek Rady Rodziców. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym także wpływów od sponsorów.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 1.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości na konto Rady Rodziców .

§ 13

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
2. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.

O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 14

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady a faktury, rachunki, paragony, zaświadczenia dokumentujące te wydatki winny być przedłożone do akceptacji na najbliższym posiedzeniu prezydium.

§ 15

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

1. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym wynikających z planu pracy szkoły, jak np. festyn sportowo – rekreacyjny, giełda talentów, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
2. Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych.
3. Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych.
4. Zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów.
5. Zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych.
6. Zakup środków czystości, opłaty za remonty i naprawy sprzętu.
7. Zakup sprzętu gospodarczego, mebli, szafek i sprzętu sportowego.
8. Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, wycieczek i zapomóg socjalnych lub losowych.
9. Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak: budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, renowacja urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.
10. Lokowanie środków w banku na korzystnych warunkach na kontach.
11. Inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców
12. Dofinansowanie działalności statutowej szkoły

§ 16

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 17

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem – zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Wynagrodzenie pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium

- opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności pracownika zatrudnionego na umowę-zlecenie/umowę o dzieło.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni przewodniczący Rady Rodziców.
 3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Przelewy bankowe podpisują dwie osoby z prezydium Rady i oraz osoba zajmująca się obsługą księgowymi Rady.
 4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 18

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nieszanowania tych uprawnień przez Dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.

§ 19

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia. Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców.

WYCIĄG Z RAMOWEGO PRELIMINARZA WYDATKÓW RADY RODZICÓW

Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców i innych źródeł odbywa się następująco:

§ 1

W przypadku zebrania przez daną klasę kwoty stanowiącej nie mniej niż 90% należnej składki, 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji „trójki klasowej”. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje klasa (rodzice i uczniowie) w porozumieniu z wychowawcą klasy.

Warunki otrzymania zwrotu środków, o których mowa powyżej:

1. należy dokonać wpłaty nie mniej niż 90% należnej składki,
2. należy dokonać jednorazowej wpłaty zebranej składki na konto RR z dokładnym opisem od kogo następuje wpłata, przy czym ww. wpłata powinna być dokonana w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,
3. należy złożyć pisemny wniosek o zwrot 30% wpłaconych środków w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wpłaty środków.

§ 2

Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej tworzy fundusz Rady Rodziców.

§ 3

Prezydium Rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

1. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym wynikających z planu pracy szkoły, jak np. festyn sportowo – rekreacyjny, giełda talentów, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, kiermasze, promocja szkoły, „drzwi otwarte” itp.
2. Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
3. Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych.
4. Zakupy książek, środków dydaktycznych.
5. Zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych.
6. Zakup środków czystości, opłaty za remonty i naprawy sprzętu.
7. Zakup sprzętu gospodarczego, mebli, szafek i sprzętu sportowego.
8. Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, wycieczek i zapomóg socjalnych lub losowych.
9. Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak: budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, renowacja urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.
10. Lokowanie środków w banku na korzystnych warunkach na kontach.
11. Inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.
12. Dofinansowanie działalności statutowej szkoły.



§ 4

Wszelkie wydatki z funduszy Rady Rodziców winny być poprzedzone pisemnymi wnioskami zainteresowanych organów szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów, złożonymi w sekretariacie szkoły.

Do środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców oraz autoryzacji przelewów wychodzących z konta RR upoważnione są zawsze dwie osoby (zabezpieczenie środków – podwójna autoryzacja). Są to Przewodnicząca/y Rady Rodziców i pracownik szkoły (wskazany przez Dyrektora), w razie ich nieobecności Rada wskazuje dwie osoby w zastępstwie.

§ 5

Dane do konta Rady Rodziców Fundusz Rady Rodziców:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5, ul. Smyczkowa 3, 20-844 Lublin

PEKAO S.A. I o/Lublin 41 1240 2470 1111 0010 2869 8143

Dane do przelewów Świetlica :

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5, ul. Smyczkowa 3, 20-844 Lublin

PEKAO S.A. I o/Lublin 86 1240 2470 1111 0010 9299 2231

RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5
im. Króla Władysława Łokietka
20-844 Lublin, ul. Smyczkowa 3

DYREKTOR

mgr Stanisław Rodak

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. Króla Władysława Łokietka
20-844 Lublin, ul. Smyczkowa 3
tel./fax: 81 741-75-10; 443-80-16
REGON: 367557014